

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome MENGOZZI PACO  
Indirizzo VIA TICINO 15, 52100 AREZZO  
Telefono 349 3612698  
E-mail [pacomengozzi@gmail.com](mailto:pacomengozzi@gmail.com)  
Codice fiscale MNGPCA82L26A390V

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 26/07/1982

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) Ottobre 2014 – Gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica professionale in Tecnico per la valorizzazione delle risorse locali

Il tecnico per la valorizzazione delle risorse locali è una figura che si interfaccia con gli attori locali in una logica di sviluppo di strategie interprovinciali e regionali, facilitando la diffusione di buone pratiche e sinergie tra gli attori dei territori e ponendosi come referente locale per lo sviluppo, partecipazione, ideazione, realizzazione e valutazione di azioni che coinvolgono realtà più ampie.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche giovanili, partecipazione, progettazione, organizzazione e gestione eventi
- Qualifica conseguita Certificazione di competenze

- Date (da – a) Marzo 2014 – Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione su imprenditorialità, innovazione, business model, marketing, design nell'ambito del "Progetto I Go" promosso da Upi Toscana per giovani Start Up. Dal 20 al 23 ottobre 2014 ha seguito il seminario sugli stessi temi presso H-FARM.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovazione, impresa, business model, marketing, digitale, design
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale

- Date (da – a) Gennaio 2007- Settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica professionale in Tecnico per l'organizzazione e gestione di eventi di spettacolo presso Agenzia Pratika ([www.pratika.net](http://www.pratika.net))
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e Eventi, Promozione, Comunicazione, Marketing Culturale e Territoriale
- Qualifica conseguita Qualifica professionale

- Date (da – a) 2003-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo
- Qualifica conseguita Laurea di 1° livello in DAMS con 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1° livello, nuovo ordinamento

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pareggiato di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Violoncello
- Qualifica conseguita Diploma di Strumento Musicale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Vecchio Ordinamento (10 anni)

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Musicale F. Petrarca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico con sezione musicale sperimentale
- Qualifica conseguita Maturità artistica, 100/100

#### Esperienza lavorativa

Date (da – a) ottobre 2015 a presente

- Nome del Datore di lavoro: MIUR
- Tipo di azienda: Ente pubblico
- Tipo di impiego: Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità: Insegnante di violoncello presso Liceo Musicale “F. Petrarca” di Arezzo.

Date (da – a) aprile 2015 a gennaio 2016

- Nome del Datore di lavoro: Associazione Sosta Palmizi
- Tipo di azienda: Associazione culturale
- Tipo di impiego: Collaboratore freelance
- Principali mansioni e responsabilità: Produzione e organizzazione eventi degli artisti associati di Sosta Palmizi.

Date (da – a) gennaio 2015 a presente

- Nome del Datore di lavoro: We Ar srl
- Tipo di azienda: Società di capitali
- Tipo di impiego: Socio con il 50% delle quote
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione dello spazio di Coworking We!52100, ad Arezzo in via Leone Leon 1. Servizi a imprese e professionisti, consulenze, organizzazione eventi, pubbliche relazioni, marketing, comunicazione e sviluppo network We! Dal 2015 organizzazione e gestione campagne di comunicazione e partnership Men/Go Music Fest e Warehouse Decibel Festival. Da novembre 2017 contratto di consulenza con Woodworm Label per servizi di MANAGEMENT ARTISTI, PRODUZIONE DISCOGRAFICA, PARTNERSHIP, SPONSORSHIP.

Date (da – a) settembre 2014 a dicembre 2015

- Nome del Datore di lavoro: Upi Toscana e Assessorato alla Cultura della Regione Toscana – [coolt.toscana.it](http://coolt.toscana.it)
- Tipo di azienda Ente pubblico: Upi Toscana, Regione Toscana
- Tipo di impiego: Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità: Referente per la Provincia di Arezzo di Coolt, Settimana della Cultura in Toscana. Facilitatore del rapporto tra l'Istituzione Pubblica e i referenti locali sul territorio, imprese, aziende e associazioni di categoria. Promotore di offerte commerciali ed eventi nell'ambito della Settimana della Cultura.

Date (da – a) luglio 2012 a dicembre 2016

- Nome e indirizzo del Datore di lavoro: Upi Toscana - Giovanisi – Regione Toscana [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)
- Tipo di azienda Ente pubblico: Upi Toscana, Regione Toscana
- Tipo di impiego: Contratto di collaborazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità: Referente per la Provincia di Arezzo del progetto Giovanisi. Operatore di sportello mobile per l'informazione e divulgazione delle azioni di sistema e opportunità del progetto regionale. Monitoraggio delle associazioni dei progetti attivi in ambito provinciale. Sviluppo di progetti su base regionale e coordinamento con le politiche giovanili sviluppate e promosse dalla Regione Toscana. Responsabile comunicazione e diffusione delle iniziative promosse in sinergia con lo Staff di Giovanisi.

Date (da – a) ottobre 2011 a luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Scuola Pubblica di Musica di Poggibonsi
- Tipo di azienda Ente pubblico: Comune di Poggibonsi
- Tipo di impiego: Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità: Insegnante di violoncello (6 allievi) nella scuola di musica comunale di Poggibonsi, con lezioni individuali a cadenza settimanale. Tutor e insegnante nei seminari di violoncello nelle scuole elementari di Poggibonsi.

- Date (da – a) Dicembre 2010 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Upi Toscana – [www.upitoscana.it](http://www.upitoscana.it)
- Tipo di azienda Ente pubblico: Unione delle Province Toscane
- Tipo di impiego: Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento delle politiche giovanili per la Provincia di Arezzo, monitoraggio delle associazioni e dei progetti attivi in ambito provinciale. Sviluppo di progetti su base regionale e coordinamento con le politiche giovanili sviluppate e promosse dalla Regione Toscana. Coordinamento della redazione di Artù, portale delle politiche giovanili della Provincia di Arezzo. Sviluppo e implementazione del sito, dei suoi contenuti e dei canali social collegati – [www.artu.aretzo.it](http://www.artu.aretzo.it). Progetti sviluppati e promossi: UPIGITOS, UPIGITOS 2.0, MENSANA, PROGETTO TAG, #OCCUPI, I GO.

- Date (da – a) 2006 a presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Libero professionista
- Tipo di azienda: Direzione Artistica, Organizzazione Eventi, Responsabile Comunicazione. Mengo Music Fest (dal 2002 a presente) – [www.mengomusicfest.com](http://www.mengomusicfest.com), Simmetrie Festival 2015, Warehouse Decibel Festival (dal 2014 a presente), Push Festival 2011, Elettrowave 2012 e 2013 e presso Sugar Reef Musicology: Milk, One, Zu! Party.
- Tipo di impiego: Project management, consulenze, prestazioni occasionali, contratti a progetto, libero professionista.
- Principali mansioni e responsabilità: Art Director, Project manager, Press office, Produzione eventi, Booking manager, Social Media, Web Marketing.

- Date (da – a) Settembre 2007 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Associazione Nausika, Associazione Pratika
- Tipo di azienda o settore: Organizzazione eventi, responsabile comunicazione, formazione
- Tipo di impiego: Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità: Ufficio Stampa, Organizzazione eventi, tutoraggio corsi di formazione, narrazioni festival, arezzo festival – [www.narrazioni.it](http://www.narrazioni.it)

- Date (da – a) Da gennaio 2008 a dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Edizioni Fruska, Settimanale Arezzo, Edizioni Giorgio Vasari
- Tipo di azienda o settore: Casa editrice, settimanale
- Tipo di impiego: Collaboratore, redattore
- Principali mansioni e responsabilità: Collaboratore pagine Cultura e spettacolo

- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Accademia di musica della Valdelsa
- Tipo di azienda o settore: Accademia musicale
- Tipo di impiego: Supplenze di violoncello e collaborazioni con l'orchestra dell'Accademia, contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità: Violoncellista

- Date (da – a) Novembre 2003 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Scuola di Musica di Fiesole
- Tipo di azienda o settore: Istruzione musicale
- Tipo di impiego: Collaboratore nell'orchestra Galilei e nei complessi cameristici
- Principali mansioni e responsabilità: Violoncellista

#### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua ITALIANO

Altre lingue INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità a lavorare in gruppo con obiettivi e con spirito di collaborazione; buone capacità di ascolto e di relazione con gli altri nell'affrontare problemi; ottime capacità comunicative e relazionali, nello stringere ottimi rapporti con le persone con cui collabora. Forte determinazione nel raggiungere lo scopo prefissato. Buona capacità di mediazione e di compromesso tra opinioni diverse per raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di gestione di una pluralità di aspetti collegati agli obiettivi prefissati; buone capacità di coordinamento tra livelli diversi e team che operano insieme. Forte spirito di gruppo e di appartenenza ad una squadra.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, Ottimo utilizzo del pc, pacchetto office, discrete competenze grafiche (photoshop, illustrator, indesign), buona propensione agli apparecchi tecnologici e agli strumenti di registrazione (audio e

attrezzature specifiche, video) e fotografia.  
macchinari, ecc.

Capacità e competenze Discreta capacità nel suonare il pianoforte. Appassionato di  
artistiche scrittura e di lettura di romanzi e racconti. Legge fumetti e riviste  
Musica, scrittura, disegno specializzate di musica e letteratura. Appassionato di cinema e di  
ecc. enigmistica.

#### HOBBY E PASSIONI

Calcio, calcetto e sport di squadra. Pesca (fiumi, mare e laghi), passeggiate, modellismo. Collezione fumetti.

PATENTE Patente auto tipo b

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

AREZZO, 26/01/2023

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paco Mey". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.